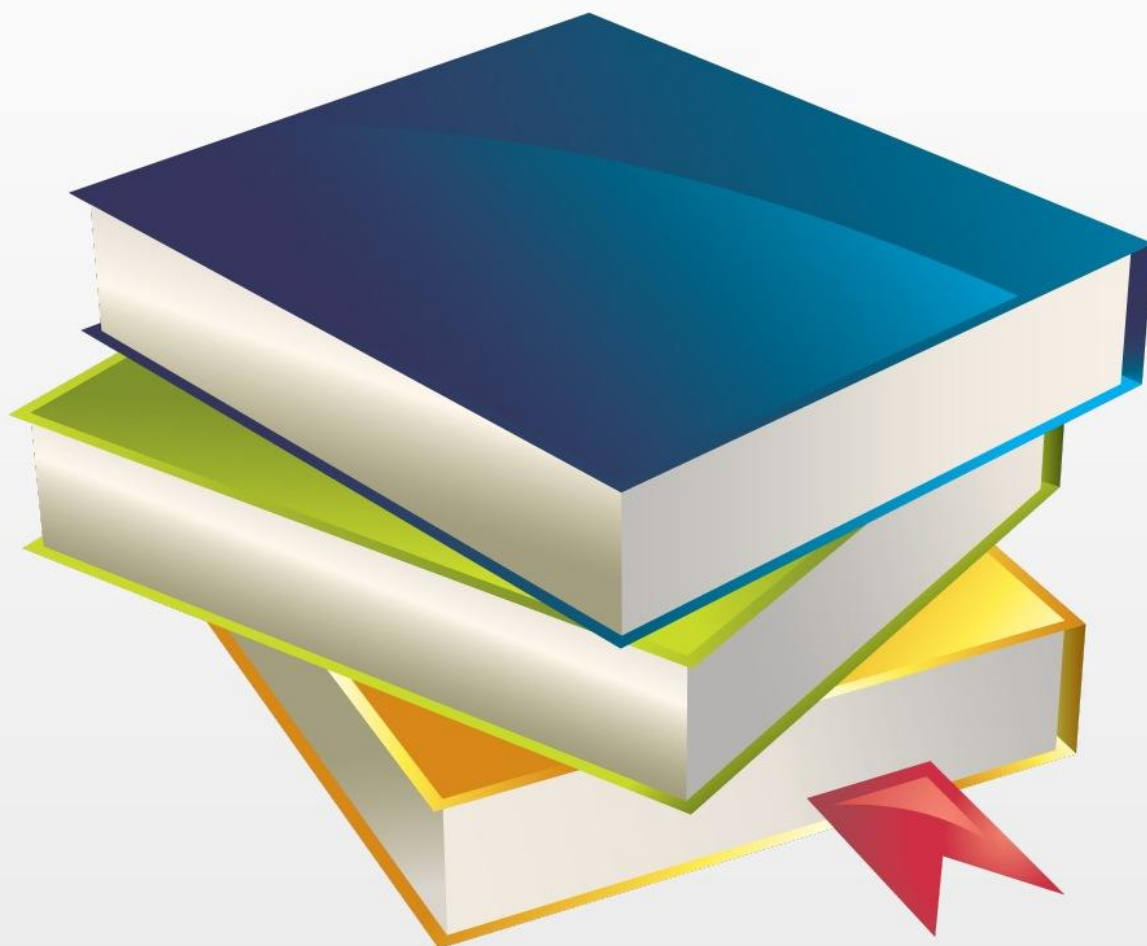




В рамках Федеральной целевой программы развития образования
на 2011-2015 годы

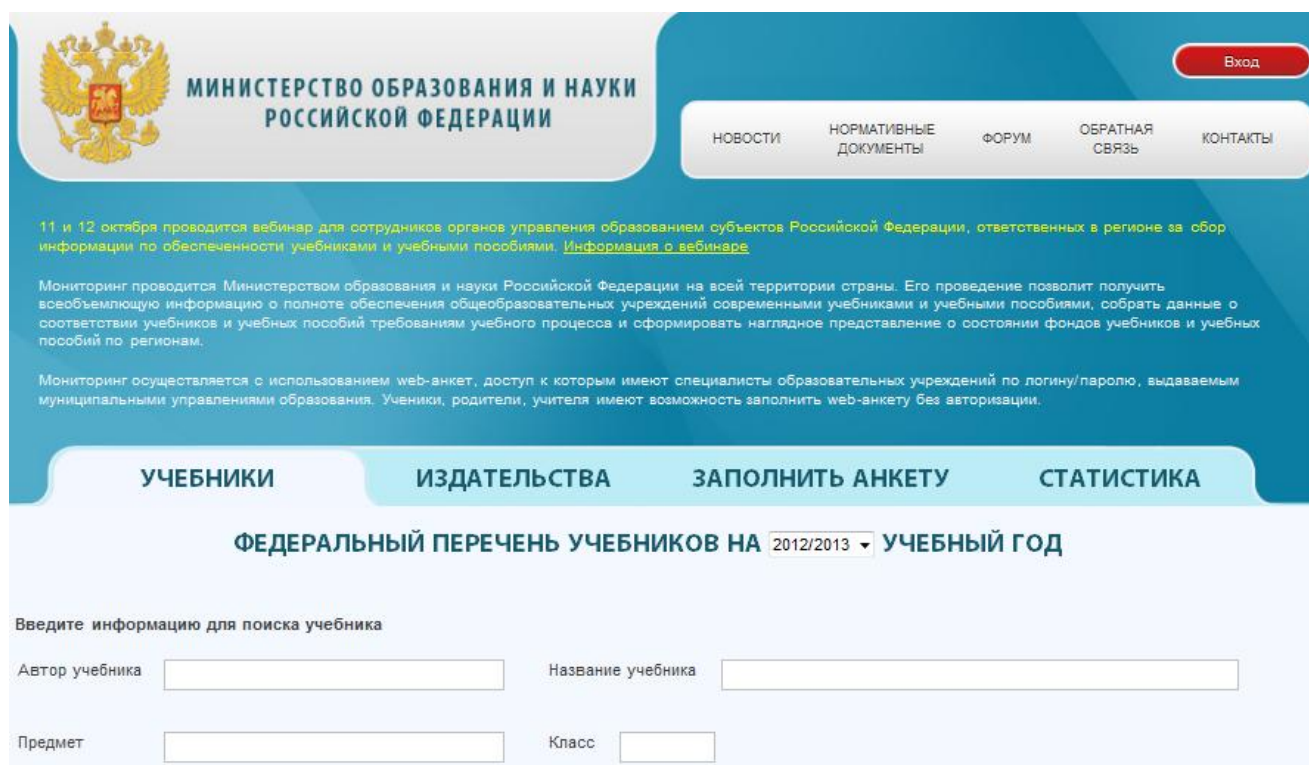
Инструкция для специалистов образовательных учреждений по заполнению анкет



Москва 2012

АНКЕТА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Запустите интернет-браузер на компьютере и введите в адресную строку адрес www.bookedu.ru, после чего появится главная страница Системы (рисунок 1).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход

НОВОСТИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОРУМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ КОНТАКТЫ

11 и 12 октября проводится вебинар для сотрудников органов управления образованием субъектов Российской Федерации, ответственных в регионе за сбор информации по обеспеченности учебниками и учебными пособиями. [Информация о вебинаре](#)

Мониторинг проводится Министерством образования и науки Российской Федерации на всей территории страны. Его проведение позволит получить всеобъемлющую информацию о полноте обеспечения общеобразовательных учреждений современными учебниками и учебными пособиями, собрать данные о соответствии учебников и учебных пособий требованиям учебного процесса и сформировать наглядное представление о состоянии фондов учебников и учебных пособий по регионам.

Мониторинг осуществляется с использованием web-анкет, доступ к которым имеют специалисты образовательных учреждений по логину/паролю, выдаваемым муниципальными управлениями образования. Ученики, родители, учителя имеют возможность заполнить web-анкету без авторизации.

УЧЕБНИКИ ИЗДАТЕЛЬСТВА ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ СТАТИСТИКА


ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ НА 2012/2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

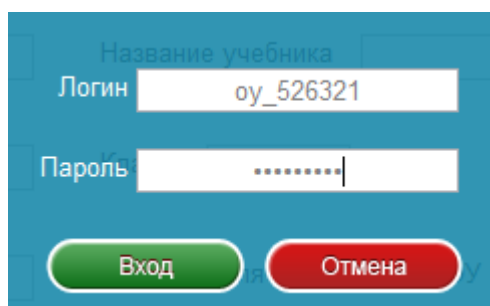
Введите информацию для поиска учебника

Автор учебника Название учебника

Предмет Класс

Рисунок 1 – Главная страница Системы

Для заполнения анкеты Вам следует войти в личный кабинет. Для этого нажмите кнопку , расположенную в правом верхнем углу страницы. На экране появится окно авторизации (рисунок 2). Введите в соответствующие поля формы полученный логин и пароль и нажмите кнопку «Вход»



Название учебника

Логин

Пароль

Вход Отмена

Рисунок 2 – Авторизация в Системе

После входа в личный кабинет Вы автоматически будете перенаправлены на страницу анкеты (рисунок 3).

Министерство образования и науки Российской Федерации

Агопаров С. А.
Тестовый субъект
СОШ № 1 п.Архара

Выход

НОВОСТИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОРУМ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ КОНТАКТЫ

УЧЕБНИКИ АНКЕТА СТАТИСТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА ГРАФИКИ ОТЧЕТЫ

Данные об учебниках/учебных пособиях Финансирование Комментарии, пожелания Расчётные показатели

Данные о контингенте

Параллель классов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	60	60	62	54	42	40	35	45	45	15	11

Данные о количестве учебников/учебных пособий в библиотечном фонде

Количество наименований учебников в фонде библиотеки	744
Количество наименований учебных пособий в фонде библиотеки	256

Сохранить

Данные по учебникам и учебным пособиям Добавить

Необходимо заполнить анкету на каждый учебник и учебное пособие, используемые в образовательном процессе

Рисунок 3 – Личный кабинет

На странице доступно 4 раздела: «Данные об учебниках/учебных пособиях», «Финансирование», «Комментарии, пожелания», «Расчетные показатели», (рисунок 4).

Данные об учебниках/учебных пособиях Финансирование Комментарии, пожелания Расчётные показатели

Рисунок 4 – Разделы «Анкеты»

Заполнение раздела «Данные об учебниках/учебных пособиях»

В разделе «Данные об учебниках/учебных пособиях» заполните два блока полей: «Данные о контингенте» и «Данные о количестве учебников/учебных пособий в библиотечном фонде». Эти два блока заполняются один раз, но при необходимости данные могут быть откорректированы. Для этого измените значения поля на новое и нажмите кнопку «Сохранить».

Данные о контингенте

Данные о контингенте

Параллель классов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Количество учащихся	60	60	62	54	42	40	35	45	45	15	15	12	13

В текстовых полях укажите количество учащихся в каждой из параллели классов образовательного учреждения. Если в Вашем ОУ отсутствуют 12 и 13 параллель классов, то оставьте соответствующие поля незаполненными.

Данные о количестве учебников/учебных пособий в библиотечном фонде

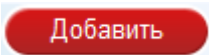
Количество наименований учебников в фонде библиотеки


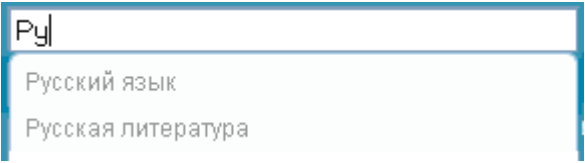

В текстовом поле укажите, сколько наименований учебников имеется в фонде библиотеки.

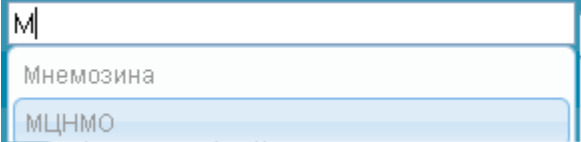

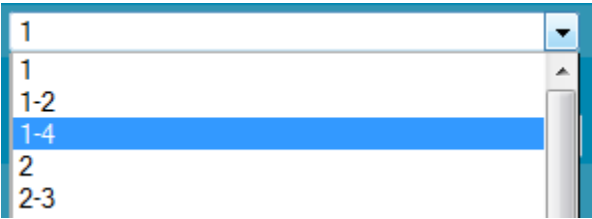

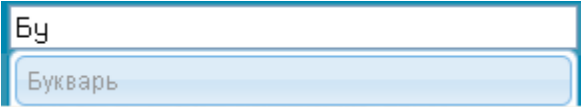
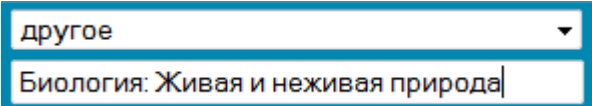
Количество наименований учебных пособий в фонде библиотеки

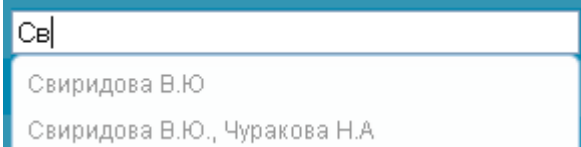
В текстовом поле укажите, сколько наименований учебных пособий имеется в фонде библиотеки.

После того, как все текстовые поля заполнены, нажмите кнопку .

Далее нужно заполнить анкету на каждый учебник и учебное пособие, используемые в образовательном процессе. Для того чтобы заполнить анкету, нажмите кнопку .

Данные по учебникам и учебным пособиям	Инструкции по заполнению
<p>Вид книги</p>	<p>Выберите из выпадающего списка вид книги, на которую Вы заполняете анкету: «учебник» или «учебное пособие».</p> 
<p>Предмет</p>	<p>При вводе символа в текстовое поле появляется выпадающий список, который содержит строки с названиями предметов. Начальные символы совпадают с теми символами, что Вы уже успели ввести. В поле можно ввести название или выбрать из выпадающего списка соответствующее название предмета и щелкнуть по нему мышкой.</p> 
<p>Год издания</p>	<p>Выберите из выпадающего списка год издания учебника/учебного пособия. Если книга издана ранее 1995 года, выберите из выпадающего списка значение «другое». И в появившееся ниже текстовое поле впишите год издания учебника/учебного пособия.</p> 
<p>Издательство</p>	<p>При вводе символа в текстовое поле появляется выпадающий список, который содержит строки с названиями издательств. Начальные символы совпадают с теми символами, что Вы уже успели ввести. В поле можно ввести издательство или выбрать из выпадающего списка соответствующее название и щелкнуть по нему мышкой.</p>

	 <p>Если в списке нет требуемого издательства, выберите значение «другое». В появившееся ниже текстовое поле впишите издательство.</p> 
<p>Класс</p>	<p>Выберите из выпадающего списка класс.</p>  <p>Если список не содержит требуемого значения, выберите «другое» и в появившееся текстовое поле впишите класс.</p> 
<p>Название</p>	<p>При вводе символа в текстовое поле появляется выпадающий список, который содержит строки с названиями учебника/учебного пособия. Начальные символы совпадают с теми символами, что Вы уже успели ввести. В поле можно ввести название или выбрать из выпадающего списка и щелкнуть по нему мышкой.</p>  <p>Если в списке нет требуемого названия, выберите значение «другое». В появившееся ниже текстовое поле впишите название учебника/учебного пособия.</p> 

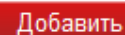
<p>Автор/авторы</p>	<p>При вводе символа в текстовое поле появляется выпадающий список, который содержит строки с фамилиями и инициалами авторов. Начальные символы совпадают с теми символами, что Вы уже успели ввести. В поле можно ввести авторов или выбрать из выпадающего списка и щелкнуть по нему мышкой.</p>  <p>Если в списке нет требуемого автора, выберите значение «другое». В появившееся ниже текстовое поле впишите автора или группу авторов.</p> 
<p>Включен в федеральные перечни учебников</p>	<p>Установите «галочку» если учебник/учебное пособие включен в федеральные перечни учебников. Поле появляется только если в поле «Вид книги» выбрано «учебник».</p>
<p>Издательство учебного пособия включено в «Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений»</p>	<p>Установите «галочку» если учебное пособие включено в «Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений». Поле появляется только если в поле «Вид книги» выбрано «учебное пособие».</p>
<p>Учитывает региональные особенности</p>	<p>Установите «галочку» если учебник/учебное пособие учитывает в содержании региональные особенности</p>
<p>Учитывает национальные и этнокультурные особенности</p>	<p>Установите «галочку» если учебник/учебное пособие учитывает в содержании национальные и этнокультурные особенности</p>

Включен в фонд школьной библиотеки	Установите «галочку» если учебник/учебное пособие включен в фонд школьной библиотеки								
Количество экземпляров в фонде школьной библиотеки (шт.)	В числовом поле укажите, сколько экземпляров учебника/учебного пособия имеется в фонде школьной библиотеки. Поле, открывается в случае, если в поле «Включен в фонд школьной библиотеки» установлен флажок.								
Востребован в учебном процессе	Установите «галочку» если учебник/учебное пособие используется в учебном процессе.								
Количество книг, используемых в учебном процессе по классам									
<p>Одиночное поле или группа полей выводятся если установлен флажок в поле «Востребован в учебном процессе». Количество полей зависит от выбранного значения в поле «Класс».</p> <p>Например, если в поле «Класс» выбрано значение «1-3», то будут отображены 3 поля для ввода данных. В каждом из них укажите, сколько книг используется в учебном процессе каждого из классов.</p> <table border="1" data-bbox="108 987 1489 1088"> <thead> <tr> <th data-bbox="108 987 807 1032">Класс</th> <th data-bbox="807 987 1134 1032">1</th> <th data-bbox="1134 987 1294 1032">2</th> <th data-bbox="1294 987 1489 1032">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="108 1032 807 1088">Количество используемых книг (шт.)</td> <td data-bbox="807 1032 1134 1088">50</td> <td data-bbox="1134 1032 1294 1088">15</td> <td data-bbox="1294 1032 1489 1088">14</td> </tr> </tbody> </table>		Класс	1	2	3	Количество используемых книг (шт.)	50	15	14
Класс	1	2	3						
Количество используемых книг (шт.)	50	15	14						
Учебник/учебное пособие требует переиздания	Установите «галочку» если учебник/учебное пособие требует переиздания.								
Причины переиздания	<p>Появляется при наличии «галочки» в поле «Учебник/учебное пособие требует переиздания».</p> <p>Отметьте «галочкой» причины переиздания учебника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Опечатки <input checked="" type="checkbox"/> Ошибки <input checked="" type="checkbox"/> Устаревшие сведения <input type="checkbox"/> другое <p>Если требуемой причины нет в списке, Вы можете выбрать «другое».</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Опечатки <input type="checkbox"/> Ошибки <input type="checkbox"/> Устаревшие сведения <input checked="" type="checkbox"/> другое 								
Впишите причины переиздания учебника/учебного пособия	Поле отображается при наличии «галочки» возле «другое» в поле «Причины переиздания». Впишите в него причины переиздания								

	учебника/учебного пособия. <input checked="" type="checkbox"/> другое <input type="text" value="Физический износ"/>
Наличие претензий к издательству по качеству данного учебника/учебного пособия	Поставьте «галочку» если у Вас имеются претензии к издательству относительно качества данного учебника/учебного пособия.
Претензии	Поле отображается при наличии «галочки» в поле «Претензии». Отметьте «галочкой» претензии к издательству. <input type="checkbox"/> Опечатки <input type="checkbox"/> Плохое качество бумаги <input checked="" type="checkbox"/> Плохая печать текста и иллюстраций <input type="checkbox"/> другое Если требуемого варианта нет в списке, Вы можете выбрать «другое».
Впишите претензии к издательству учебника/учебного пособия	Поле отображается при наличии «галочки» возле «другое» в поле «Претензии». Впишите в него претензии к издательству учебника/учебного пособия: <input type="checkbox"/> Опечатки <input type="checkbox"/> Плохое качество бумаги <input type="checkbox"/> Плохая печать текста и иллюстраций <input checked="" type="checkbox"/> другое <input type="text" value="Пропущены страницы"/>
После того, как все текстовые поля заполнены, нажмите кнопку  .	

Если данные об учебнике/учебном пособии были введены не верно, Вы можете удалить их. Для этого нажмите на ссылку, которая показана на рисунке 5.

Данные по учебникам и учебным пособиям












Необходимо заполнить анкету на каждый учебник и учебное пособие, используемые в образовательном процессе
Вы добавили в базу данных учебников/учебных пособий - 5  **Нажмите сюда**

Рисунок 5 – Ссылка для просмотра добавленных данных

На экране появится таблица, содержащая список добавленных учебников/учебных пособий (рисунок 6).

Список добавленных учебников 									
	Название учебника 	Автор	Издательство	Год	Класс	Причины переиздания	Претензии к издательству	Кол-во экземпляров в фонде школьной библиотеки	
1	Биология	Латюшин В.В., Шапкин В.А	Дрофа	2010	7	Ошибки		100	
2	Биология	Иванов И.И.		2010	2			23	
3	География	Петрова Н.Н., Максимова Н.А	Мнемозина	2009	8		Плохое качество бумаги	100	
4	Информатика	Иванов		2012	7-9	Устаревшие сведения износ	Плохая печать текста и иллюстраций плохое качество	10	
5	Юный географ	Волкотруб С.В.		1654	5-7	неполный	плохо	6321	

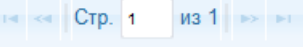


 Стр. 1 из 1 

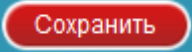
Рисунок 6 – Просмотр списка добавленных учебников/учебных пособий

Для того чтобы удалить внесенные данные об учебнике/учебном пособии, нажмите на «красный крестик» , расположенный справа от каждого учебника/учебного пособия.

Заполнение раздела «Финансирование»

В разделе «Финансирование» Вам нужно заполнить два блока полей: «Финансирование учебников» и «Финансирование учебных пособий». Данные блоки заполняются один раз, но при необходимости данные могут быть откорректированы. Для этого измените значения поля на новое, и нажмите кнопку «Сохранить».


Финансирование учебников	Инструкции по заполнению
Сумма средств, потраченных образовательным учреждением для приобретения учебников, включенных в федеральный перечень учебников, на текущий учебный год, (тыс. руб.)	В текстовом поле укажите, сколько средств было потрачено для приобретения учебников, включенных в федеральный перечень учебников на текущий учебный год (тыс. руб).
Сумма средств, выделенных регионом образовательному учреждению для приобретения учебников на текущий учебный год, (тыс. руб.)	В текстовом поле укажите, сколько средств выделено регионом для приобретения учебников на текущий учебный год (тыс. руб).
Сумма привлеченных средств, потраченных образовательным учреждением для приобретения учебников на текущий учебный год, (тыс. руб.)	В текстовом поле укажите, сколько привлеченных средств потрачено для приобретения учебников на текущий учебный год (тыс. руб).
Сумма средств, запланированных образовательным учреждением для приобретения учебников, включенных в федеральный перечень учебников, на следующий учебный год, (тыс. руб.)	В текстовом поле укажите, сколько средств запланировано для приобретения учебников, включенных в федеральный перечень учебников, на следующий учебный год (тыс. руб).
Финансирование учебных пособий	Инструкции по заполнению
Сумма средств, потраченных образовательным учреждением для приобретения учебных пособий в текущем учебном году, (тыс. руб.)	В текстовом поле укажите, сколько средств было потрачено для приобретения учебных пособий в текущем учебном году (тыс.руб).

<p>Сумма средств из регионального бюджета, потраченных образовательным учреждением для приобретения учебных пособий в текущем учебном году, (тыс. руб.)</p>	<p>В текстовом поле укажите, сколько средств из регионального бюджета потрачено для приобретения учебных пособий в текущем учебном году (тыс. руб).</p>
<p>Сумма привлеченных средств, потраченных для приобретения учебных пособий в текущем учебном году, (тыс. руб.)</p>	<p>В текстовом поле укажите, сколько привлеченных средств было потрачено для приобретения учебных пособий в текущем учебном году (тыс. руб).</p>
<p>Сумма средств, запланированных для приобретения учебных пособий на следующий учебный год, (тыс. руб.)</p>	<p>В текстовом поле укажите, сколько средств запланировано для приобретения учебных пособий на следующий учебный год (тыс. руб).</p>
<p>После того, как все текстовые поля заполнены, нажмите кнопку .</p>	

Заполнение раздела «Комментарии, пожелания»

В разделе «Комментарии, пожелания» расположены поля, относящиеся ко всем учебникам. Данный блок заполняется только один раз, но при необходимости данные могут быть откорректированы. Для этого измените значения поля на новое, и нажмите кнопку «Сохранить».

Дополнительные сведения по учебникам/учебным пособиям	Инструкции по заполнению
Дополнительная информация	В текстовое поле впишите любую информацию по учебникам/учебным пособиям, которую Вы хотели бы нам предоставить.
Пожелания	В текстовое поле впишите Ваши пожелания.

После того, как текстовые поля заполнены, нажмите кнопку .

Работа с разделом «Расчетные показатели»

Все поля, расположенные в разделе «Расчетные показатели» рассчитываются автоматически по данным анкет, заполненных на учебники/учебные пособия (рисунок 7).



Расчетные показатели по ОУ:	
Количество наименований учебников, востребованных в учебном процессе (ед.)	6
Количество наименований учебников из федеральных перечней учебников (ФПУ), востребованных в учебном процессе (ед.)	3
Количество наименований учебников из ФПУ, востребованных в учебном процессе, учитывающих в содержании региональные особенности (ед.)	1
Количество наименований учебников из ФПУ, востребованных в учебном процессе, учитывающих в содержании национальные и этнокультурные особенности (ед.)	1
Количество экземпляров учебников, востребованных в учебном процессе (тыс. шт.)	97.59
Количество экземпляров фондируемых учебников, востребованных в учебном процессе (тыс. шт.)	0.39
Количество экземпляров нефондируемых учебников, востребованных в учебном процессе (тыс. шт.)	97.21
Количество экземпляров учебников, включенных в ФПУ, используемых (=востребованных) в образовательном процессе ОУ (тыс. шт.)	0.22
Количество экземпляров фондируемых учебников, включенных в ФПУ, используемых в образовательном процессе ОУ (тыс. шт.)	0.22
Количество экземпляров нефондируемых учебников, включенных в ФПУ, используемых в образовательном процессе ОУ	0

Рисунок 7 – Вкладка «Расчетные показатели»

Также Вы можете просмотреть список наименований учебников, включенных в федеральные перечни, требующих переиздания и список издательств к которым высказаны замечания (претензии) со стороны образовательного учреждения по качеству издания учебников (рисунок 8). Для этого в конце страницы нажмите мышкой на «Просмотреть выбранные учебники» (рисунок 9) или «Просмотреть список издательств для выбранных учебников» (рисунок 10).

Список наименований учебников, включенных в ФПУ, требующих переиздания	Просмотреть выбранные учебники
Список издательств, к которым высказаны замечания (претензии) со стороны ОУ по качеству издания учебников	Просмотреть список издательств для выбранных учебников

Рисунок 8 – Просмотр списков

Список наименований учебников, включенных в ФПУ, требующих переиздания					
Автор	Название	Год издания	Издательство	Класс	Причина переиздания
Латюшин В.В., Шапкин В.А	Биология	2000	Дрофа	7	Ошибки

Рисунок 9 – Просмотр списка наименований учебников, включенных в ФПУ, требующих переиздания

Список издательств, к которым высказаны замечания (претензии) со стороны ОУ по качеству издания учебников		
Издательство	Претензия к издательству	Учебник/пособие
АСТ	Плохая печать текста и иллюстраций плохое качество	Информатика
Мнемозина	Плохая печать текста и иллюстраций плохое качество	География

Автор: Петрова Н.Н., Максимова Н.А
 Наименование: География
 Класс: 8
 Год издания: 2000

Рисунок 10 – Список издательств, к которым высказаны замечания (претензии) со стороны ОУ по качеству издания учебников